

Halbtagesseminar Nr. 203/2017

Termin: Freitag, den 22. September 2017

**Cafécantine „Flöz“, Am Campus 2, 66287 Göttelborn – Campus Nord –
(vormals Zum Schacht 6, 66287 Göttelborn)**

**Fristablauf 22.09.2017: In 102 Tagen müssen Sie Ihr beA
öffnen. Sind Sie vorbereitet?**

**Das besondere elektronische Anwaltspostfach beA
- Praktische Anwendung mit Live-Zugang* -**

**Dozentin: Ilona Cosack, ABC AnwaltsBeratung Cosack, Fachberatung für
Rechtsanwälte und Notare, Mainz**

* Sofern die technischen Möglichkeiten es zulassen, werden wir mit der speziell für das beA entwickelten
Schulungsumgebung live die Besonderheiten von beA anschaulich erklären.

Zum 01.01.2018 wird beA Pflicht für jeden Anwalt, egal ob dieser forensisch oder beratend tätig ist. Die
Arbeitsabläufe verändern sich.

Sie erfahren in unserem praxisorientierten Seminar, wie Sie beA sinnvoll in Ihre Arbeitsabläufe einbinden und
Haftungsrisiken minimieren.

Aus dem Inhalt:

- beA-Pflicht: ab 1. Januar 2018: Lesen. Wie verpasse ich keine Nachricht?
- beA-Kür: Senden. Welche Gerichte sind empfangsbereit? Wer ist sonst noch über das beA erreichbar?
- beA ab 2020/2022: Keine Papiereinreichung mehr möglich - Pflicht zur elektronischen Übermittlung:
Vorbereitung auf die Digitalisierung.
- Was tun, wenn die Technik streikt: Alternative Einreichung, Risiko und Haftung verringern.
- Fristablauf: Wie Sie es schaffen, dass Ihr Schriftsatz rechtzeitig bei Gericht eingeht.
- beA-Nutzung mit und ohne Kanzleisoftware: Schnittstelle oder "beA pur" - Vorteile und Nachteile.
- Elektronisches Empfangsbekanntnis (eEB): Risiken und Handhabung des Zugangs von Nachrichten und
Empfangsbekanntnissen.
- Postmappe unterschreiben: Wohin mit der Unterschrift?
- Digitale Unterschrift: Einsatz der qualifizierten elektronischen Signatur (qeS), Verzicht auf die qeS: Wie geht
das?
- Sinnvolles Berechtigungsmanagement und Vertretung: Wer darf was? Mitarbeiter und Urlaubsvertretung, was
tun bei Fristablauf?
- Ausscheiden von Rechtsanwälten und Mitarbeitern: Wer nimmt seine beA-Karte mit?
- Dateiformate und Vorgaben zur Benennung von Schriftsätzen und Anlagen: Was ist zulässig, wo und wie wird
gespeichert?
- Elektronisches Archiv: Wann werden Nachrichten im beA vom System gelöscht?
- Nachrichten: Empfangen, erstellen, versenden, speichern, drucken: Wie, wo, was genau?
- Weiterleiten von Nachrichten: Geht das auch mit Outlook?
- Mandantenkommunikation: Sichere Kommunikation über beA möglich?
- Nachrichten- und Postfachjournal: Auf der sicheren Seite sein.
- Ordner, Kommentare, Etiketten und Hervorhebungen: Arbeitsteilung digital.
- Tipps und Tricks aus der Praxis.

Zielgruppe: Das Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Rechtsanwälte. Auch
Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte sind uns als Teilnehmer willkommen.

Beginn und Ende: Freitag, den 22. September 2017 von 14.00 Uhr bis 17.30 Uhr

Sonderleistungen Im Seminarpreis sind enthalten:
Kaffeepause mit Imbiss, Tagungsgetränke
Gesondert bestellte Getränke sind grundsätzlich selbst zu zahlen.

Skript: Jeder Teilnehmer erhält ein umfangreiches Skript. Zudem wird auch die Sonderausgabe von AK
Anwalt und Kanzlei "Das beA in der Praxis - Fit für den Elektronischen Rechtsverkehr" digital zur
Verfügung gestellt.
Darüber hinaus können die Teilnehmer sich bei späteren Fragen auch nach dem Seminar unter
<https://bea-abc.de/> an die Referentin wenden.

BFR Bildungsforum der -Saar

Wadgasser Straße 41 * 66787 Wadgassen * **Telefon:** 06834 9564688 **Fax:** 06834 9564689
E-Mail: bildungsforum@renosaar.de **Internet:** <http://www.renosaar.de>

Teilnehmergebühr: Für Mitglieder: **110,00 Euro** für Nichtmitglieder: **160,00 Euro**
Die Teilnehmergebühr ist umsatzsteuerfrei nach § 4 Ziff. 22a UStG.
Als Mitglied gilt jedes Mitglied eines unserer Bundesvereinigungen angeschlossenen Reno-Vereins.

Teilnahmebedingungen: Es gelten folgende Teilnahmebedingungen:

- 1. Rücktritt**
Im Falle des Rücktritts werden erstattet:
90 %, wenn der Rücktritt bis zu einer Woche vor Beginn erfolgt,
0 %, wenn der Teilnehmer ohne vorherige Benachrichtigung nicht erscheint oder während des Seminars abreist.
- 2. Anmeldeschluss**
Anmeldeschluss ist **der 8. September 2017!!!**
- 3. Seminargebühren**
Die Seminargebühren umfassen sämtliche Kosten (Dozent, allgemeine Verwaltungskosten, Seminarunterlagen in normalem Umfang). Die Gebühren gelten pro Teilnehmer. Zusatzleistungen wie Mittagessen, Pausengetränke, Vollpension etc. sind in der Einzelausschreibung dargestellt.
- 4. Durchführung**
Die RENO behält sich vor, die Durchführung des Seminars aus wichtigem Grund (z. B. zu geringe Teilnehmerzahl, Verhinderung des Dozenten etc.) abzusagen. In diesem Falle werden die Teilnehmergebühren in voller Höhe erstattet. Ein darüberhinausgehender Ersatzanspruch besteht nicht.
- 5. Seminarinhalte**
Die Ausschreibung ist nicht verbindlich. Sie gibt die Themenkreise wieder, die voraussichtlich behandelt werden. Ein Anspruch auf vollständige Vermittlung der Lerninhalte besteht nicht.
- 6. Literatur**
Literatur wird nicht zur Verfügung gestellt. Es empfiehlt sich, zum Seminarthema passende Literatur in kleinem Umfang mitzubringen.
- 7. Haftung**
Eine Haftung für während des Seminars abhanden gekommene Gegenstände wird von der RENO nicht übernommen, auch keine Haftung für sonstige Schäden ohne Rücksicht auf deren Art, Benennung und Höhe. Ersatzansprüche gegen Dritte bleiben hiervon unberührt.

Anmeldung:

- Die Anmeldung erfolgt durch Rücksendung der ausgefüllten Anmeldung, am besten per Fax an **06834 9564689** oder per E-Mail an bildungsforum@renosaar.de, und Überweisung der Teilnehmergebühr (als Betreff bitte **Teilnehmernamen, Mitgliedsnummer (wenn vorhanden), E-Mail-Adresse und Seminar-Nr. 203/17** angeben) auf das Konto der RENO-SAAR e.V.
volksbank westliche Saar plus, Saarlouis,
IBAN: DE90 5919 0200 3218 1100 10
BIC: GENODE51SLS (Seminar konto!)
- Sie erhalten per E-Mail eine Anmeldebestätigung
- Sie können sich auch im Internet online anmelden. **Unser Reno-Seminar-Online-Shop unter www.renosaar.de steht zur Verfügung!**
Der Seminarpreis bei Online-Buchung im Shop ermäßigt sich um 5,00 Euro!

Per Fax oder Post an:

BFR Bildungsforum der Reno-Saar e.V., Wadgasser Straße 41, 66787 Wadgassen
Fax 06834 9564689

An dem **Seminar -Nr. 203/2017** werden _____ Personen teilnehmen. Teilnehmer ist/sind:
(bitte **Privatanschrift** und **Büroanschrift** und **E-Mail-Adresse** angeben)

Die Teilnehmergebühr wird gesondert per E-Mail angefordert.

Datum

Unterschrift und Bürostempel